

**муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 279 Красноармейского района Волгограда»
(МОУ Детский сад № 279)**

Введено в действие
приказом заведующего
МОУ Детским садом № 279
от 11.01.2021 № 46 – ОД

Заведующий
МОУ Детским садом № 279
Н.Б. Попова
11.01.2021

Утверждено
на Совете МОУ
Детского сада № 279
Протокол от 11.01.2021 № 1
Председатель Совета
МОУ Детского сада № 279
Н.Ф. Солохина
11.01.2021

ПОЛОЖЕНИЕ

№ 01-03-77

**о порядке размещения информации о персональных данных
воспитанников на официальном сайте
МОУ Детского сада № 279**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке размещения информации о персональных данных воспитанников на официальном сайте муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 279 Красноармейского района Волгограда» (далее – Положение и МОУ Детский сад) разработано в соответствии:

- со статьей 9 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 599 "О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки";
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- приказом Роскомнадзора № 996 от 05.09.2013 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных»;
- Федеральным законом от 27.07. 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 30.12.2001 № 195-ФЗ «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» (ст. 13.11. «Нарушение законодательства Российской Федерации в области персональных данных»);
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.09.2020 № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

1.2. Настоящее Положение регулирует правила размещения персональных данных воспитанников на официальном сайте МОУ Детского сада.

1.3. Целью Положения является соблюдение конфиденциальности персональных данных воспитанников и обеспечение безопасности персональных данных при их обработке.

2. Порядок размещения информации

2.1. При приеме воспитанников подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных

данных и персональных данных воспитанника в порядке, установленном законодательством РФ.

2.2. После издания приказов заведующего МОУ Детским садом «О зачислении ребенка в МОУ Детский сад» и «О комплектовании МОУ Детского сада на начало учебного года» ответственный за размещение информации на официальном сайте и информационном стенде в трехдневный срок:

2.2.1. Оформляет обезличенный приказ (с подписью заведующего и печатью).

2.2.2. Размещает обезличенный приказ на информационном стенде и в виде pdf копии на официальном сайте МОУ Детского сада в сети Интернет в разделе «Комплектование МОУ Детского сада».

На официальном сайте допустимо размещение приказов при массовом зачислении детей таблицей.

2.2.3. Приказ «О комплектовании МОУ Детского сада на новый учебный год» размещается без приложения, где указаны Ф.И.О. детей.

На официальном сайте МОУ Детского сада размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей зачисленных в указанную возрастную группу.

2.3. В целях защиты персональных данных каждого воспитанника выписка из приказа оформляется в следующем порядке:

- вместо личных данных ребенка указываются обезличенные данные: № и дата приказа, название группы, № направления (путевки).

2.4. Фотографии детей могут размещаться только на массовых фотографиях, где ребенок виден с боку или со спины.

2.4.1. Для размещения четких фотографий необходимо иметь отдельное согласие родителей (законных представителей).

3. Сроки размещения

3.1. Приказы «О комплектовании МОУ Детского сада на новый учебный год» и «О зачислении воспитанника в МОУ Детский сад» в течение 3-рабочих дней со дня издания размещаются на информационном стенде и официальном сайте МОУ Детского сада в сети Интернет. Приказы находятся на информационном стенде со дня поступления в МОУ Детский сад и до окончания календарного месяца.

3.2. Приказы «О зачислении ребенка в МОУ Детский сад» находятся на информационном стенде со дня поступления ребенка в МОУ Детский сад и до конца календарного месяца; на официальном сайте в сети Интернет - до издания приказа «О комплектовании МОУ Детского сада на новый учебный год (31.08.)», затем удаляются с сайта МОУ Детского сада.

3.3. Приказ «О комплектовании МОУ Детского сада на текущий учебный год» находится на официальном сайте и информационном стене до замены новым.

3.4. Массовые фотографии детей на официальном сайте и информационном стене находятся две недели, затем удаляются.

4. Ответственность

4.1. Ответственный за ведение официального сайта МОУ Детского сада, назначенный приказом заведующего несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положение разработано заведующим МОУ Детским садом № 279 Н.Б. Поповой

Срок действия: до замены.